

31. ग्रास कटिंग शोर्ड (स्टैन्डर्ड आकार)
32. क्रो बार (1")
33. पीक एक्स (3 एल.बी)
34. बिलिचिंग पाउडर
35. कुकर (हॉकिंस, 5 लीटर)
36. वाटर टम्बलर
37. कढ़ाई (स्टैन्डर्ड आकार)
38. तवा (स्टैन्डर्ड आकार)
39. सफेद बेड शीट (बाम्बे डाइंग, सिंगल बेड)
40. अल्युमिनियम बाल्टी
41. डिनर सेट (ब्रान्डवार)
42. टी सेट (यथोपरि)
43. ट्रे (यथोपरि)
44. टर्की टावल
45. डबल बेड (स्टील) – आकार 6/4

शर्तें :-

1. उल्लिखित दरों में सभी प्रभार/कर आदि शामिल होने चाहिए ।
2. आपूर्ति आदेश भेजे जाने के 15 दिनों के भीतर सामग्रियों की आपूर्ति करनी होगी ।
3. मुहरबंद कोटेशन के ऊपर " अंडमान आदिम जनजाति विकास समिति के लिए भंडार सामग्रियों की आपूर्ति हेतु कोटेशन" लिखकर इसे दिनांक 31.10.2008 के शाम 3.30 बजे तक या इससे पहले इस कार्यालय में भेज दिया जाए । प्राप्त कोटेशनों को उसी दिन शाम 4.00 बजे कोटेशनकताओं या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोला जाएगा ।
4. बिना कोई कारण बताए सभी या किसी भी कोटेशनों को स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार सक्षम प्राधिकारी के पास सुरक्षित है ।
5. फर्म को किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से रु. 5,000/- (पाँच हजार रुपए मात्र) की बयाना जमा राशि अहारित करके कार्यपालक सचिव, अंडमान आदिम जनजाति विकास समिति, पोर्ट ब्लेयर के पक्ष में जमा करना होगा । सफल टेंडरदाताओं द्वारा जमा की गई बयाना जमा राशि को सभी भंडार सामग्री की आपूर्ति तथा बिलों के समायोजन के बाद तक रखा जाएगा जबकि असफल टेंडरदाताओं द्वारा जमा की गई राशि को वापस कर दिया जाएगा । किसी भी स्थिति में चैक/डिमांड ड्राफ्ट स्वीकार नहीं किए जाएंगे । पंजीकृत सहकारी समितियाँ, यदि कोई हो, तो वे अनिवार्य रूप से बयाना जमा राशि संलग्न करें ।

कार्यपालक सचिव
अंडमान आदिम जनजाति विकास समिति