

कार्यपालक सचिव का कार्यालय
अंडमान आदिम जनजाति विकास समिति
सचिवालय परिसर, पोर्ट ब्लेयर

28

फा. सं. 17-10/अं.आ.ज.वि.स./07-08/202

दिनांक 3.10.2008

कोटेशन सूचना

कार्यपालक सचिव, अंडमान आदिम जनजाति विकास समिति, सचिवालय परिसर, पोर्ट ब्लेयर, अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह निम्नलिखित सामग्रियों की आपूर्ति हेतु स्थानीय आपूर्तिकर्ताओं/ स्टॉकिस्टों से मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित करते हैं ।

1. मेचेट (दाव) सीधा
2. चीज़ल (1/3")
3. फावड़ा (1.6 किलो)
4. छोटा स्टील थाली (1/2")
5. ट्रेंगुलर फाइल (4')
6. हथोड़ा (1/2 एल.बी)
7. कुल्हाड़ी (3 एल.बी)
8. बम्बा - (10 किलोग्राम क्षमता वाला)
9. डेकची - (2 किलोग्राम क्षमता वाला)
10. बेंडशीट (बाम्बे डाइंग, सिंगल बेड)
11. लोहे की चरपाई (6x3)
12. प्लास्टिक चटाई (स्टैन्डर्ड आकार)
13. वाटर फिल्टर (सुप्रीम)
14. स्टील थाली (स्टैन्डर्ड आकार)
15. स्टील गलास (स्टैन्डर्ड आकार)
16. स्टील चम्मच (मध्यम आकार)
17. प्लास्टिक मग (स्टैन्डर्ड आकार)
18. लाइट चार्जर (बजाज)
19. गद्दा (6x4) सिलिपवेल
20. तकीया (बाम्बे डाइंग/कलॉन)
21. तकीया गिलाफ (बाम्बे डाइंग/कलॉन)
22. पर्दों का कपड़ा (बाम्बे डाइंग)
23. डोर मैट कॉयर (स्टैन्डर्ड आकार)
24. प्लास्टिक बाल्टी (सुप्रीम)
25. मच्छर दानी (सिंगल बेड)
26. स्टील अलमीरा (गोदरेज/चंदन) (बड़ा आकार)
27. ऑफिस टेबल (गोदरेज/चंदन) (छोटा आकार)
28. स्टील आर्मड चेयर (गोदरेज/चंदन)
29. प्लास्टिक चेयर (नील कलम)
30. फाइल रैक (गोदरेज, 6 रैक)