कार्यपालक अभियंता का कार्यालय
लघु सिंचाई मण्डल
अं.लो.नि.वि., हटबे

टेंडर सूचना

भारत के राष्ट्रपति की ओर से, कार्यपालक अभियंता, लघु सिंचाई मण्डल, अण्डमान लोक निर्माण विभाग, हटबे, लिटिल अण्डमान निम्नलिखित कार्यों के लिए के.लो.नि.वि., अं.लो.नि.वि., डाक एवं तार तथा उचित श्रेणी के वास्तविक एवं अनुभवी ठेकेदारों से अलग–अलग मुंहरबंद मद दर टेंडर आमंत्रित करते हैं।

क्र. स.	कार्य का नाम	अनुमानित लागत	टेंडर दस्तावेजों का मूल्य	बयाना राशि	अवधि
1.	लि.अं. से अग्नि शमन चौक से होकर प्र.ख. के. और व.म. विद्यालय, आर.के. पुर की लम्बाई 630 मी. की सुधार एवं विस्तार कार्य।	रु. 3,36,363/–	रु. 500/–	रु. 8,409/–	06 महीने
2.	आर.के. पुर, लि.अं. के सड़क किनारे सीमेंट कंकड़ नाला से जुड़ा हुआ I, II और III के निमार्ण कार्य।	रु. 4,72,970/–	रु. 500/–	रु. 11,824/–	03 महीने
3.	परिवहन निगम, हटबे, लि.अं. की खुली सेज की मरम्मत का निर्माण कार्य।	रु. 3,48,970/–	रु. 500/–	रु. 8,724/–	08 महीने

टेंडर फार्मों के सेट एवं शर्तें अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस के दौरान शाम 4.00 बजे तक रु. 500/– प्रति सेट (जो कि लौटाए नहीं जाएंगे) की अदायगी एवं आयकर चुकता प्रमाणपत्र प्रस्तुत करके प्राप्त किये जा सकते हैं।

टेंडर दस्तावेजों की प्राप्ति के लिए ठेकेदारों को समान प्रकार के दो कार्यों को सफलता पूर्वक पूरा करने का सही प्रमाण देना होगा।

ठेकेदारों को वर्तमान में किए जा रहे कार्यों की सूची तथा प्रत्येक की लागत और उस विभाग का नाम भी देना होगा जहाँ कार्य किए जा रहे हैं।

टेंडर फार्मों के लिए आवेदन कार्यपालक अभियंता, लघु सिंचाई मण्डल, अं.लो.नि.वि., हटबे, लिटिल अण्डमान में जमा किया जाना होगा।

टेंडर फार्म प्राप्त करने के लिए आवेदन दिनांक 12.03.2004 के शाम 4.00 बजे तक स्वीकार किए जाएंगे। टेंडर फार्म 15.03.2004 तक जारी किए जाएंगे।

टेंडर दस्तावेजों के लिए आवेदन स्वीकार नहीं किए जायेंगे यदि उसके साथ वैध एपलिस्टमेंट, आई.टी.सी.सी. तथा अनुभव का विवरण नहीं दिया गया हो।

टेंडर हटबे के मण्डलीय कार्यालय में दिनांक 18.03.2004 के शाम 3.00 बजे तक स्वीकार किये जाएंगे और उसी दिन शाम 3.30 बजे खोले जाएंगे।

ऊपर दिए गए प्रतिभूति राशि को भारतीय स्टेट बैंक, अण्डमान निकोबार राज्य सहाकारी बैंक लिमिटेड, हटबे में जमा करें तथा उसकी चलान की रसीद टेंडर के साथ संलग्न करें अथवा राशि को भारतीय स्टेट बैंक द्वारा अनुसूचित बैंक अथवा अण्डमान तथा निकोबार राज्य सहकारी बैंक लिमिटेड में कार्यपालक अभियंता, लघु सिंचाई मण्डल, अं.लो.नि.वि., हटबे के पक्ष में कॉल डिपोजिट के रूप में जमा किया जा सकता है।

टेंडर एवं बयाना राशि को अलग–अलग मुहरबंद लिफाफों में डालकर उसके ऊपर "टेंडर" एवं "बयाना राशि" लिखे जाने होंगे और दोनों को एक साथ एक दूसरे लिफाफे में मुहरबंद करके जमा किया जाना होगा। जहाँ बयाना राशि नकद जमा किया जाना हो ऐसे मामले में बयाना राशि मण्डल के रोकड़िया के पास जमा की जा सकती है तथा उसकी रसीद टेंडर के साथ संलग्न की जानी होगी। उन्हीं टेंडरदाताओं के टेंडर खोले जाएंगे, जिन्होंने बयाना राशि को सही तरीके से जमा किया हो।

अथवा राशि को भारतीय स्टेट बैंक द्वारा अनुसूचित बैंक अथवा अण्डमान तथा निकोबार राज्य सहकारी बैंक लिमिटेड में कार्यपालक अभियंता, लघु सिंचाई मण्डल, अं.लो.नि.वि., हटबे के पक्ष में कॉल डिपोजिट के रूप में जमा किया जा सकता है।

टेंडर एवं बयाना राशि को अलग–अलग मुहरबंद लिफाफों में डालकर उसके ऊपर "टेंडर" एवं "बयाना राशि" लिखे जाने होंगे और दोनों को एक साथ एक दूसरे लिफाफे में मुहरबंद करके जमा किया जाना होगा। जहाँ बयाना राशि नकद जमा किया जाना हो ऐसे मामले में बयाना राशि मण्डल के रोकड़िया के पास जमा की जा सकती है तथा उसकी रसीद टेंडर के साथ संलग्न की जानी होगी। उन्हीं टेंडरदाताओं के टेंडर खोले जाएंगे, जिन्होंने बयाना राशि को सही तरीके से जमा किया हो।

जिन टेंडरदाताओं ने उपरोक्त तरीके से बयाना राशि जमा न की हो उनके टेंडर सरसरी तौर पर रद्द कर दिये जाएंगे।

कार्यपालक अभियंता, लघु सिंचाई मण्डल, अं.लो.नि.वि., हटबे, लिटिल अण्डमान के पास किसी भी टेंडर को बिना कारण बताये स्वीकार एवं अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है तथा वे न्यूनतम टेंडर को ही स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है।

जारी संख्या – 154/2004

कार्यपालक अभियन्ता
लघु सिंचाई मण्डल
अं.लो.नि.वि., हटबे

शक्ति आत्मविश्वास की

मैंने जीवन में वह सब कुछ पाया, जो मैं पाना चाहती थी।' सफल महिलाओं के मुँह से यह सुनकर अक्सर ऐसा लगता है मानो उनके हाथ कोई अलादीन का चिराग लग गया हो। यदि गौर करें तो सचमुच हम यह पायेंगे कि उनके हाथों में अलादीन का चिराग है, जिससे वे जीवन में हर वह मंजिल पाती हैं, जिसे वे पाना चाहती हैं। इसी का नाम है 'शक्ति आत्मविश्वास की'।

विश्वास की वास्तविकता

वास्तविकता यह है कि हम सभी अपने जीवन में बहुत कुछ पाना चाहते हैं पर वांछित परिणाम न मिलने पर निराश होने की बजाय 'यदि गौर करें तो पायेंगे कि शर्तिया तौर पर हममें कुछ कमी रह गई, शायद हौसला बुलंद नहीं था या खुद पर भरोसा नहीं था। अभी भी देर नहीं हुई है। यदि हम आज से ही इन सूत्रों पर ध्यान दें और इन्हें अपनायें व आजमायें, फिर दिल्ली दूर नहीं।

* सबसे पहले शांतचित्त होकर बैठें। तन, मन, विचार एकाग्र करें तथा मानसिक शक्तियों को एकत्र करें। कल्पना करें कि आपमें नयी

संकलन जरूर रखें।

* आत्मविश्वासी महिलाओं में 'कॉमन सेंस' बहुत प्रबल होता है, अपना भी कॉमन सेंस विकसित करें।

* 'मेरा काम सर्वश्रेष्ठ हो' इस नजरिये से हर काम करें।

* प्रोफेशनल लाइफ में गलत बात पर दबाव में सहमति न दें, यदि आप अपने बॉस या सहयोगी के किसी निर्णय से आश्वस्त न हों तो बेझिझक अपनी राय दें।

* अपने कार्य को बोझ न समझें बल्कि उसे एक ऐसा प्लेटफार्म समझें, जहाँ आप अपनी योग्यता का सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन कर सकती हैं।

* जीवन में वही करें, जो आप करना चाहती हैं।

* किसी भी प्रकार के रिस्क से घबरायें नहीं, ध्यान रहे जीवन में रिस्क न लेना ही सबसे बड़ा रिस्क है।

* प्रत्येक क्षेत्र में तैयारी करने की आदत डालें, जैसे महत्वपूर्ण मीटिंग की तैयारी पहले ही कर लें। अपने डेली रूटीन में भी तैयार रहें।

* अपनी दिनचर्या में व्यायाम, ध्यान को भी शामिल करें

* जब तक किसी ने विश्वासघात नहीं किया है, तब तक तो उस पर भरोसा करें। याद रखें दुनिया में अकेले चलना मुश्किल है, अतः अपना सोशल सर्किल विकसित करें।

* 'मैं जैसी हूँ, बहुत खूबसूरत हूँ', इस एहसास को बनाये रखें।

* प्रोफेशनल लाइन में अक्सर ऐसे लोग भी मिलते हैं जो द्विअर्थी बातें करते हैं, उनके संग सख्ती से पेश आयें।

* भरोसा रखें जो कुछ आप चाहती हैं, वह आपको मिलेगा। जरूरत है तो सिर्फ एक परफेक्ट ऐक्शन प्लान की।

ऐसे परखें खुद को

* क्या आपके मन में अक्सर ये विचार आता है कि 'यह काम मेरे बस का नहीं'?

* क्या नौकरी में वेतन की मांग रखते समय आपको लगता है कि कंपनी शायद इतने वेतन पर तैयार न हो?

* क्या आप 'समथिंग इज बेटर दैन नथिंग' पर विश्वास करती हैं?

* क्या आप अधिकतर लोगों के सामने बोलने में हकला जाती हैं?

कार्यालय कार्यपालक सचिव
अण्डमान आदिम जनजाति विकास समिति
पोर्ट ब्लेयर
फा.सं. 17–4/AAJVS/TW–98

निविदा सूचना

कार्यपालक सचिव (अ.अ.ज.वि.स.) के कार्यालय में उपयोग हेतु दिनांक 01.04.2004 से 31.03.2005 तक कि अवधि के लिए जब और जैसी आवश्यकता होने पर टेंडर फार्म में दी गई शर्तों के आधार पर लेखन सामग्रियों की आपूर्ति हेतु मुहरबंद टेंडर आमंत्रित करने का प्रस्ताव है। टेंडर फार्म इस कार्यालय के लेखाकार के पास उपलब्ध है, जिसे इच्छुक टेंडरदाता रु. 50/– (रुपए पचास मात्र) (जो कि वापस नहीं किया जाएगा) अदा करके प्राप्त किया जा सकता है। आवश्यक सामग्रियों का विवरण टेंडर फार्म में दर्शाया गया है। इस फार्म की बिक्री एवं अन्य सूचनाएँ इस प्रकार है।

1. टेंडर फार्मों की बिक्री – 03.03.04 – 05.03.04
2. जमा करने की अंतिम तिथि – 20.03.2004
3. खोलने की तारीख व स्थान – 20.3.2004 (इस कार्यालय में)

जारी संख्या– 169/2004

कार्यपालक सचिव
(अ.अ.ज.वि.स.)

निविदा सूचना

भारत के राष्ट्रपति की ओर से निदेशक (क्षे), दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, पोर्ट ब्लेयर, अण्डमान व निकोबार द्वीपसमूह निम्नलिखित कार्य के लिए विभिन्न एजेंसियों से मुहरबंद निविदाएँ आमंत्रित करते हैं :

क.सं.	विवरण	मात्रा
1.	दीप भवन में 300 एम.एम X 300 एम.एम. सेरामिक मैट्स फिनिस टाइल फर्स्ट क्वालिटि की कीमत सह आपूर्ति (ब्रांड प्रोडक्ट सूची के साथ) (स्पार्टेक/ बेल्ल/ जॉन्सन इत्यादि)	
	1. सफेद शेड	975 नग
	2. टेर्राकोट/ लाल शेड	1950 नग

मुहरबंद निविदाएँ इस कार्यालय में दिनांक 04.03.2004, सायं 4.00 बजे तक पहुँच जानी चाहिए। उसी दिन अपराहन 4.30 बजे निविदादाताओं के समक्ष यदि उपस्थित हुए हो, तो खोली जाएगी।

निदेशक (क्षे.), दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, पोर्ट ब्लेयर को बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी निविदाओं को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।

जारी संख्या– 168/2004

निदेशक (क्षे),
दीपस्तभं और दीपपोत निदेशालय