

सं / No

दिनांक / Date

विभाग / Dept.

जहाज कार्ययाला / Ship-Workshop

नौवहन सेवा निदेशालय DIRECTORATE OF SHIPPING SERVICES

पोर्ट ब्लेयर / PORT BLAIR

मंडार माँग पत्र / STORE INDENT

मूल / द्वितीय / तृतीय / चतुर्थ प्रति

Original/Duplicate/Triplicate Quadruplicate

मंडार माँगपत्र

Stores Indent on.....Division

मंडल पर

क्रमांक Sl.No.	मंडार विवरण Description of Stores	कोड सं Code No	माँग मात्रा Quantity Indented	जारी की गई मात्रा Quantity Issued	एकक Unit	दर Rate	मूल्य Value	लेखा शीर्ष Head of Account	कार्य का नाम Name of Work/job (with name of contractor from whom value is recoverable)	व्यक्ति का नाम व हस्ताक्षर Name of person to whom stores are to be delivered and his Signature	म ग कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of Indenting officer
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						रु./Rs.	पै/P.	रु./Rs.	पै/P.		
	1. HSD oil 2. Engine oil SAE 40/30 3. Kerosine oil 4. Petrol		700 25 20 6	ltr ltr ltr ltr					Executive Secretary Andaman Adim Janjati Vikas Samiti PORT BLAIR	नाम: हस्ताक्षर: मेरीन इंजीनियर Marine Engineer	सहयक मेरीन इंजीनियर Vitas Samiti Asst Marine Engineer
जारी/Issued.....		प्राप्ति/Received		बिड कार्ड सं/Bid Card No.....		खाता पंजी सं व मदका क्रमांक Ledger folio No. & S. No. of Item		रिमार्क यदि कोई Remarks if any			
DSS		Date / दिनांक		हस्ताक्षर/Sig		मंडार पाल Store Keeper		अनु अधिकारी Sectional Officer		खाता पाल Ledger Keeper	
						मण्डलीय सहायक Divisional Asstt					